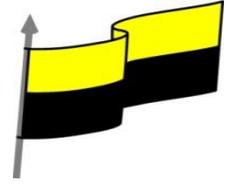




MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
 y 002810 del 05 de Julio de 2013
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
 Educación Básica Primaria y Educación Media.
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



GUÍA DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIANTE

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre del EE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA				
Nombre del Docente:	HUGO ALEX LEMOS LEMOS				
Número telefónico del Docente:	3104562179	Correo electrónico del docente	hualele@hotmail.com		
Nombre del Estudiante:					
Área	Informática	Grado:	8	Período	primero
Duración	30 DÍAS	Fecha Inicio	25/01/2021	Fecha Finalización	25/02/2021

DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES

TEMATICA PARA EL DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES (¿Qué voy a aprender?)	En la presente guía vas a trabajar todo lo relacionado con POWER POINT, sus definiciones, ambiente grafico del programa, sus características etc.				
	Aprendizajes	Introducción a power point Novedades de PowerPoint 2010 Iniciar y cerrar PowerPoint Compaginar dos ventanas Elementos de la pantalla inicial Personalizar barra de acceso rápido			
	En primera instancia, te invito a que respondas estás dos preguntas: ¿sabes sobre el programa power point? ¿Sabe sobre sus características? Justifique su respuesta.				
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR	Resuelve problemas informáticos				
OBJETIVO (S)	<input checked="" type="checkbox"/> Profundizar conceptos fundamentales sobre los avances tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Reconocer la importancia de la tecnología para la evolución de la humanidad.				



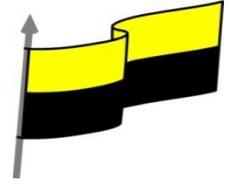
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
 y 002810 del 05 de Julio de 2013
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
 Educación Básica Primaria y Educación Media.
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



<p>DESEMPEÑOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliza correctamente los conceptos de la informática. ➤ Maneja los programas de presentaciones animada como power point.
<p>CONTENIDOS (Lo que estoy aprendiendo)</p>	<p style="text-align: center;">INTRODUCCIÓN</p> <p>PowerPoint es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear presentaciones. Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva.</p> <p>Algunos ejemplos de su aplicación práctica podrían ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la enseñanza, como apoyo al profesor para desarrollar un determinado tema. • La exposición de los resultados de una investigación. • Como apoyo visual en una reunión empresarial o conferencia. • Presentar un nuevo producto. • Y muchos más... <p style="text-align: center;">INICIAR Y CERRAR POWERPOINT</p> <p>Vamos a ver las diferentes formas básicas de iniciar PowerPoint.</p> <p>Video ilustrativo: https://youtu.be/YOg2_CLFC_8</p> <p>NOVEDADES DE POWERPOINT</p> <p>Las novedades que vamos a ver son:</p> <p>Nueva herramienta ¿Qué desea hacer?</p> <p>Zoom de resumen</p> <p>Publicar en Docs.com</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;">  </div>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Ideas de diseño

Transición transformación

Marcador resaltado

Dibujar con el dedo

Nuevos temas de Office.

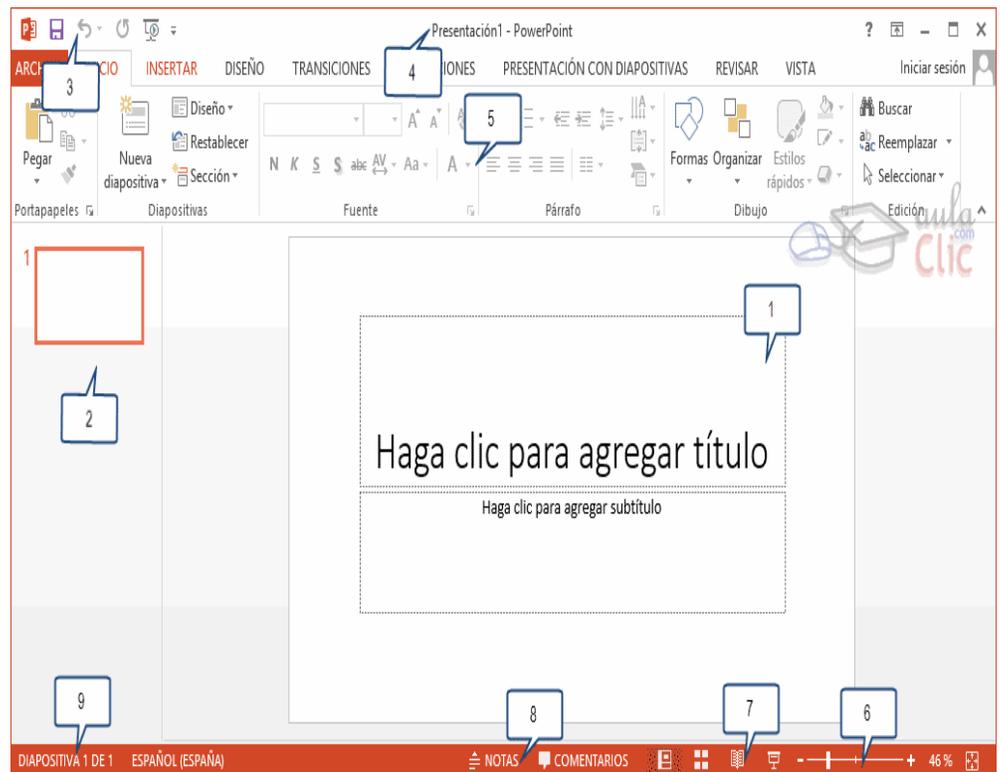
Ecuaciones a lápiz

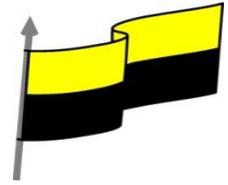
Nuevos tipos de gráficos

Grabación de la pantalla

Mejoras en colaboración

ELEMENTOS DE LA PANTALLA INICIAL



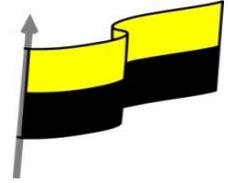


Definiremos casa una de las partes de la pantalla principal.

- 1) En la parte central de la ventana es donde visualizamos y creamos las diapositivas que formarán la presentación. Una diapositiva no es más que una de las muchas pantallas que forman parte de una presentación, es como una página de un libro.
- 2) **El área de esquema** muestra en miniatura las diapositivas que vamos creando referenciadas con su número. Al seleccionar una diapositiva en el área de esquema aparecerá inmediatamente la diapositiva en el área de trabajo central para poder modificarla.
- 3) **La barra de herramientas de acceso rápido** contiene, normalmente, las opciones que se utilizan más frecuentemente. Éstas son **Guardar**, **Deshacer** (para deshacer la última acción realizada), **Rehacer** (para recuperar la acción que hemos deshecho) y **Presentación desde el principio** (para comenzar con la presentación de diapositivas a pantalla completa). Es importante que utilices con soltura estas herramientas, ya que lo más frecuentemente cuando trabajamos, pese a todo, es equivocarnos y salvar nuestro trabajo.

Si quieres **personalizar** los botones que aparecen en **la barra de acceso rápido**, visita el siguiente avanzado donde se explica cómo hacerlo .

- 4) **La barra de título** contiene el nombre del documento abierto que se está visualizando, además del nombre del programa. La acompañan en la zona derecha los botones minimizar, maximizar/restaurar y cerrar, comunes en casi todas las ventanas del entorno Windows.
- 5) **La cinta de opciones** es el elemento más importante de todos, ya que se trata de una franja que contiene las herramientas y utilidades necesarias para realizar acciones en PowerPoint. Se organiza en pestañas que engloban categorías lógicas. La veremos en detalle más adelante.
- 6) Al modificar el **zoom**, podremos alejar o acercar el punto de vista, para apreciar en mayor detalle o ver una vista general de las diapositivas que se encuentran en el área de trabajo. Puedes pulsar directamente el valor porcentual (que, de entrada, será normalmente el tamaño real, 100%). Se abrirá una ventana donde ajustar el zoom deseado. O bien puedes deslizar el marcador hacia los botones **-** o **+** que hay justo al lado, arrastrándolo.
- 7) Con los botones de vistas podemos elegir el **tipo de Vista** que queremos utilizar según nos convenga. Por ejemplo, podemos tener una vista general de todas las diapositivas que tenemos, también podemos ejecutar la presentación para ver cómo queda, etc.
- 8) **El Área de notas** será donde añadiremos las anotaciones de apoyo para realizar la presentación. Para mostrarla, pulsaremos sobre el



botón **Notas** Estas notas no se ven en la presentación pero, si así lo indicamos, podemos hacer que aparezcan al imprimir la presentación en papel.

- 9) La **barra de estado** muestra información del estado del documento, como el número de diapositivas, el tema empleado, o el idioma en que se está redactando.

LA CINTA DE OPCIONES



Las herramientas están organizadas de forma lógica en fichas (Inicio, Insertar, Vista...), que a su vez están divididas en grupos. Por ejemplo, en la imagen vemos la pestaña más utilizada, Inicio, que contiene los grupos Portapapeles, Diapositivas, Fuente, Párrafo, Dibujo y Edición. De esta forma, si queremos hacer referencia durante el curso a la opción Pegar, la nombraremos

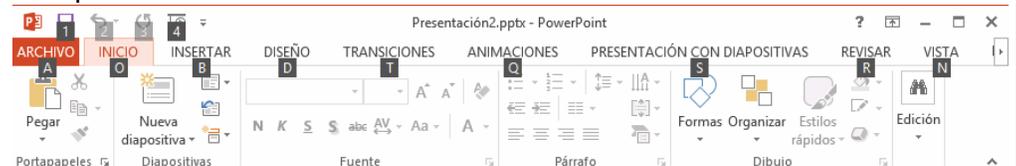
como Inicio > Portapapeles > Pegar

Algunos de los grupos de herramientas de la cinta disponen de un pequeño botón en su esquina inferior derecha. Este botón abre un panel o cuadro de diálogo con más opciones relacionadas con el grupo en cuestión. En la siguiente imagen, aparece resaltado el botón que abre el panel Portapapeles. En el grupo Fuente abriríamos el cuadro de diálogo Fuente, y así sucesivamente.



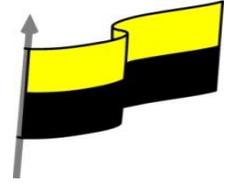
PowerPoint apuesta por dotar de accesibilidad al programa, pudiendo controlarlo por completo mediante el teclado.

Pulsando la tecla ALT entraremos en el modo de acceso por teclado. De esta forma, aparecerán pequeños recuadros junto a las pestañas y opciones indicando la tecla (o conjunto de teclas) que deberás pulsar para acceder a esa opción sin necesidad del ratón.



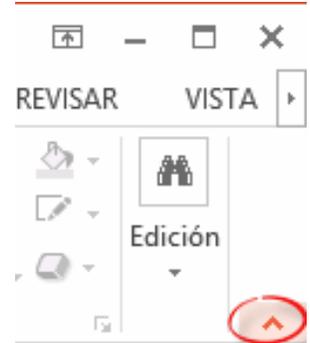


MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



MOSTRAR/OCULTAR LA CINTA DE OPCIONES.

Si haces doble clic sobre cualquiera de las pestañas, la barra se ocultará, con el fin de disponer de más espacio de trabajo. Las opciones volverán a mostrarse en el momento en el que vuelvas a hacer clic en cualquier pestaña. También puedes ocultar la cinta desde el botón con forma de flecha, que encontrarás en la zona derecha superior o con la combinación de teclas CTRL+F1

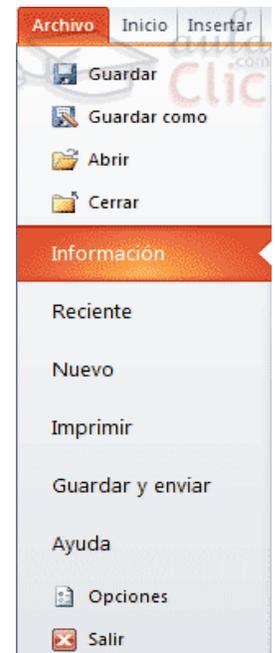
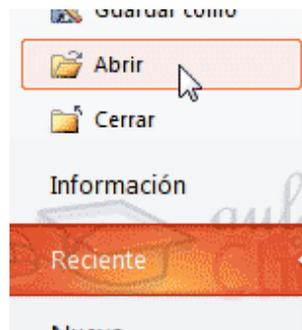


LA FICHA ARCHIVO

La pestaña Archivo se encuentra destacada en color naranja, ¿por qué?

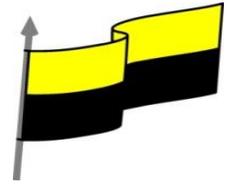
Porque, a diferencia del resto de pestañas, no contiene herramientas para la modificación y tratamiento del contenido del documento, sino más bien opciones referentes a la aplicación y al archivo resultante.

Las opciones principales son las de **Abrir**, **Nuevo**, **Guardar** y **Cerrar** documentos. También puedes acceder a una lista de los documentos utilizados de forma **Reciente** y **Salir** de la aplicación. Las opciones **Información**, **Imprimir** y **Compartir** las veremos más adelante.



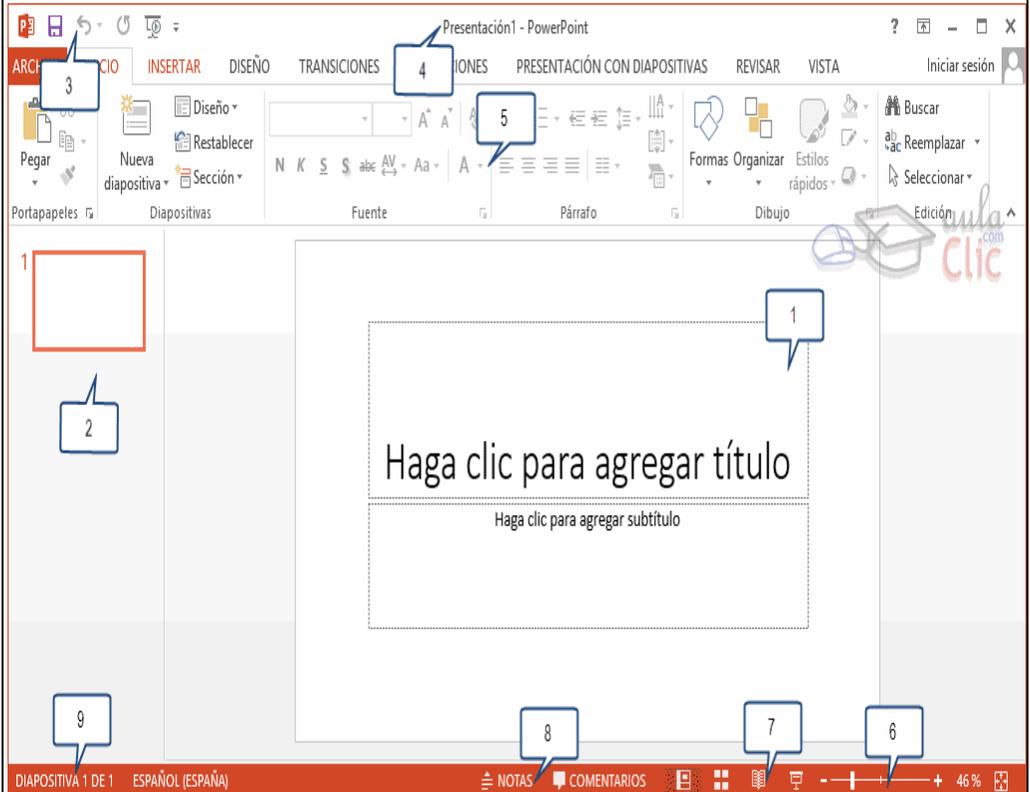


MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades

- Realizar el dibujo de la **pantalla principal de power point** y enviarlo por cualquier de los medios de comunicación



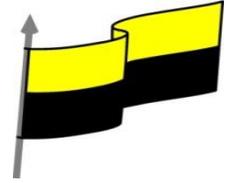
ACTIVIDADES
DIDÁCTICAS, TALLERES
O ESTRATEGIAS DE
AFIANCIAMIENTO
(Practico lo que aprendí)

- realizar el dibujo de la **barra de archivo** colorearlo y enviarlo por cualquier de los medios de comunicación





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Docente: _____

Asignatura: _____

Grado: _____

Fecha: _____

Estudiante: _____

De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.

Pregunta de selección múltiple con única respuesta, marque con una X la respuesta de tu preferencia.

PROCESO DE
EVALUACIÓN (¿Cómo sé
que aprendí?) (¿Qué
aprendí?)

1) LA FICHA ARCHIVO: La pestaña Archivo se encuentra destacada en color naranja, ¿por qué? Porque, a diferencia del resto de pestañas, no contiene herramientas para la modificación y tratamiento del contenido del documento, sino más bien opciones referentes a la aplicación y al archivo resultante. Las opciones principales son:

- A) Abrir, imprimir, vista, ayuda
- B) Nuevo, diseño, información, salir
- C) Guardar como, cerrar, reciente, nuevo

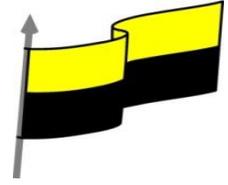
2) CREAR PRESENTACIÓN EN BLANCO: Crear una presentación es tan sencillo como abrir PowerPoint. Por defecto se muestra una presentación en blanco con la que podremos trabajar. Sin embargo también podemos crearla de forma explícita si, por ejemplo, ya estamos trabajando con otra. Dicho lo anterior seleccione la opción correcta para la creación de una presentación en blanco

- A) Archivo-nuevo-insertar-crear
- B) Archivo-nuevo-presentación en blanco-crear
- C) Archivo-crear-presentación en blanco-nuevo

3) CAMBIAR VISTA: Es la sección que encontraremos las cuatro vistas principales que nos permitirán modificar el



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



diseño, echar un vistazo general a todas ellas, abrirlas en pantalla completa para leerlas o ver la presentación tal y como se verá cuando la proyectemos en nuestra exposición. En el espacio de la línea coloque la letra correspondiente a las vistas encontradas en POWER POINT.

- A) Normal-clasificador-reciente-presentación
- B) Normal, Clasificador, Vista lectura y Presentación
- C) Clasificador-vista lectura-presentación-reciente
- 4) CREAR PRESENTACIÓN A PARTIR DE UNA PLANTILLA:
Para utilizar plantillas los pasos son muy similares a los que hemos visto anteriormente. Seleccione la opción correcta.
 - A) Archivo-nuevo-plantilla de ejemplo-salir
 - B) Archivo-nuevo-insertar-plantilla de ejemplo
 - C) Archivo-nuevo-plantilla de ejemplo-crear
- 5) PowerPoint es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear presentaciones. Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva. Dicho lo anterior las opciones principales de la pantalla de powerpoint son:
 - A) Cinta de opciones-barra de Zoom-diseño-barra de acceso rápido
 - B) Barra de título-esquema o presentación-zona de trabajo-animación
 - C) Barra de acceso rápido-cinta de opciones-barra de título-zona de trabajo